

ALL. 1

Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica



Ufficio destinatario

Servizi sociali

**Domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative**

*LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE DELL'ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale			
Data di nascita		Sesso		Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico		Barrato	
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano
						SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano
						SNC	CAP

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**CHIEDE**

l'erogazione di un contributo economico di importo pari a

Importo chiesto

€

*con anticipazione del — % del contributo richiesto (max 50%)*

*PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE DELL'ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE*

**luogo**

Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano
						SNC	CAP

*Come di seguito descritte:*

~~dalle seguenti caratteristiche~~

Denominazione iniziativa ~~attività~~

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte ~~volontari 1/2~~

~~Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione~~

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

prima edizione

evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

comunale

provinciale o città metropolitana

regionale

nazionale

Livello di fruibilità

per tutti

per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente

la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

**Le attività si svolgeranno nel**  
**prevista per il seguente periodo**  
 Periodo singolo o multiplo (salvo sospensione per festività)  
 periodo singolo o multiplo

Dal giorno *12* Dalle ore *10* Al giorno *12* Alle ore *10*

*SI*

Ricorrenza giornaliera  
 ogni giorno

Ricorrenza settimanale  
 ogni settimana

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")  
 ogni del mese

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")  
 ogni del mese

Altro periodo  
 altro periodo

Descrizione

*SI*

**CHIEDE INOLTRE**

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori *(se del caso)*
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto
- che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività *organizzazione*

- che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente *organizzazione*
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.) *concessione di spazi o pedana,*
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo *alla programmazione delle attività*
- che l'associazione opera sul territorio dal

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio

### DICHIARA INOLTRE

In materia di regime fiscale

- che il contributo concesso è destinato a una delle attività previste dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
- che l'associazione rientra tra i soggetti passivi di imposta previsti dall'articolo 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

Relativamente all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

- che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)
- che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

Numero di Iscrizione

Data di Iscrizione

Eventuali annotazioni

*→ sotto il profilo etc*

- 
- 
- 

*puno 1 Allegato*

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
- relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

→ punto 2  
Allegato

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante

ALL. 2



Amministrazione destinataria  
Comune di Ponteranica  
Ufficio destinatario  
Servizi sociali

**Domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala
Provincia	Comune				Piano
					SNC <input type="checkbox"/>
					CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**in qualità di** (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale		Indirizzo		Codice Fiscale	
Provincia	Comune		Civico	Barrato	Scala
					Piano
					SNC <input type="checkbox"/>
					CAP
Codice Fiscale		Partita IVA			
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

*strutturato*

**CHIEDE**

l'erogazione di un contributo economico di importo pari a

Importo chiesto

€  *con anticipazione del 50% del contributo richiesto (max 50%)*

*PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO/INIZIATIVA DI SEGUITO DESCRITTA:*

**luogo**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
-----------	--------	-----------	--------	---------	-------	-------	------------------------------	-----

*strutturato*

**dalle seguenti caratteristiche:**

Denominazione iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
- evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
- provinciale o città metropolitana
- regionale
- nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
  - per fasce d'età
- Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

**prevista per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

periodo singolo o multiplo

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

**CHIEDE INOLTRE**

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori *(se del caso)*
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto *l'organizzazione*
- che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività *l'assicurazione*



- che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio, concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- che l'associazione opera sul territorio dal

*concessione di spazi o palestre,*

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio

**DICHIARA INOLTRE**

In materia di regime fiscale

- che il contributo concesso è destinato a una delle attività previste dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
- che l'associazione rientra tra i soggetti passivi di imposta previsti dall'articolo 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

Relativamente all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

- che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)
- che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

Numero di Iscrizione

Data di Iscrizione

Eventuali annotazioni

*→ sotto il profilo etico:*

*✓ punto 3 Allegato*

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
- relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

→ punto 4  
allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante

DU. 3



Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica

Ufficio destinatario

Servizi sociali

**Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento o iniziativa**

*delle attività ordinarie realizzate  
dell'associazione/organizzazione  
nel corso dell'anno sportivo/sociale*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**In relazione alla manifestazione, evento o iniziativa denominata**

*all'attività/disciplina denominata*

Denominazione
---------------

**TRASMETTE**

il rendiconto economico dell'iniziativa sopra indicata e copia della documentazione attestante le spese sostenute.

*delle attività  
sopra indicate  
e relativi  
allegati.*

Inserire nella tabella le entrate e le uscite sostenute per lo svolgimento delle attività dell'iniziativa.

delle attività:

<b>uscite</b>		
Descrizione		Importo
compensi (indicare beneficiario e motivo)		€
spese di viaggio (specificare)		€
ENPALS		€
INPS		€
SIAE		€
spese di pubblicità e affissioni		€
inviti e manifesti		€
materiali		€
spese di organizzazione (specificare)		€
affitto sale		€
noleggio strutture e attrezzature		€
servizio audio e luci		€
assicurazioni		€
premi		€
spese di segreteria (specificare)		€
altre spese (specificare)		€
	<b>totale uscite</b>	€

<b>entrate</b>		
Descrizione		Importo
contributi di altri enti (indicare beneficiario e motivo)		€
sponsorizzazioni o contributi privati (indicare beneficiario e motivo)		€
mezzi propri da autofinanziamento		€
vendita biglietti d'ingresso (indicare il prezzo e il numero presunto di biglietti e abbonamenti)		€
vendita di pubblicazioni, CD, materiale vario, ecc.		€
entrate varie (quota d'iscrizione e numero previsto di partecipanti a corsi, gara, ecc.)		€
	<b>totale entrate</b>	€

eventuale anticipo del  $\frac{1}{2}$  del contributo richiesto

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia della documentazione attestante le spese sostenute
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

→ punto 5  
allegato

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante



Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica

Ufficio destinatario

Servizi sociali

### Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento o iniziativa

#### Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune									
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

#### in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune									
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

#### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

#### In relazione alla manifestazione, evento o iniziativa denominata

Denominazione

#### TRASMETTE

il rendiconto economico dell'iniziativa sopra indicata e copia della documentazione attestante le spese sostenute.

relativi alle spese

Trattasi di:

- rendicontazione dello stato di avanzamento dell'iniziativa n°
- rendicontazione finale

Inserire nella tabella le entrate e le uscite sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa.

uscite	Importo
<b>Descrizione</b>	
compensi <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	€
spese di viaggio <i>(specificare)</i>	€
ENPALS	€
INPS	€
SIAE	€
spese di pubblicità e affissioni	€
inviti e manifesti	€
materiali	€
spese di organizzazione <i>(specificare)</i>	€
affitto sale	€
noleggio strutture e attrezzature	€
servizio audio e luci	€
assicurazioni	€
premi	€
spese di segreteria <i>(specificare)</i>	€
altre spese <i>(specificare)</i>	€
<b>totale uscite</b>	€

entrate	Importo
<b>Descrizione</b>	
contributi di altri enti <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	€
sponsorizzazioni o contributi privati <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	€
mezzi propri da autofinanziamento	€
vendita biglietti d'ingresso <i>(indicare il prezzo e il numero presunto di biglietti e abbonamenti)</i>	€
vendita di pubblicazioni, CD, materiale vario, ecc.	€
entrate varie <i>(quota d'iscrizione e numero previsto di partecipanti a corsi, gara, ecc.)</i>	€
<b>totale entrate</b>	€

eventuale anticipo del      % del contributo richiesto

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia della documentazione attestante le spese sostenute
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

→ punto 6  
allegato

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante



ALL. 5



Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica

Ufficio destinatario

Servizi sociali

**Domanda di iscrizione all'albo comunale delle associazioni**

*degli organismi non lucrativi aventi sede e/o operanti sul territorio*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**CHIEDE**

l'iscrizione all'albo comunale ~~delle associazioni~~ *come Titolo*

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

*organizzazione*  
~~Associazione sportiva o non sportiva~~

- che si tratta di un'associazione non sportiva *d'organismo non lucrativo*
- che si tratta di un'associazione sportiva

iscritta al registro del CONI

Numero di Iscrizione

Data di Iscrizione

iscritta o affiliata a federazione sportiva nazionale afferente o riconosciuta dal CONI  
Numero di iscrizione Federazione sportiva

iscritta a discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva  
Numero di iscrizione Discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva

il cui statuto prevede che, in caso di scioglimento, venga devoluto del patrimonio ai fini sportivi

il cui statuto prevede che gli incarichi degli amministratori siano gratuiti

### Iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

Numero di iscrizione

Data di iscrizione

### Informazioni generali

Categoria di riferimento (come definita dal Regolamento comunale)

Finalità principale dell'associazione

Data di costituzione

Numero di soci

Quota di iscrizione

€

### DICHIARA INOLTRE

che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159

di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se del caso)

di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste

che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto

che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività

→ Sostituire questo campo con la griglia in Allegato punto 7

Eventuali annotazioni

#### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato  
*(da non allegare se tratta di un'associazione appena costituita)*
- materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'associazione e le attività svolte
- organigramma con indicazione del referente organizzativo o referente amministrativo
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati



parte 8  
allegato

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante



Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica

Ufficio destinatario

Servizi sociali

**Domanda di iscrizione all'albo comunale delle associazioni** *aggiornamento dell' degli organismi non lucrativi aventi sede e/o operanti sul territorio*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo								
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia				
Sede legale	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA			Posta elettronica certificata		

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

*Chiede l'aggiornamento dell' iscrizione all'albo comunale delle associazioni, integrando le informazioni ivi contenute con quelle di cui agli allegati documenti.*

**CHIEDE**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

**Associazione sportiva o non sportiva**

- che si tratta di un'associazione non sportiva
- che si tratta di un'associazione sportiva

iscritta al registro del CONI

Numero di Iscrizione

Data di Iscrizione

iscritta o affiliata a federazione sportiva nazionale afferente o riconosciuta dal CONI

Numero di iscrizione

Federazione sportiva

iscritta a discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva

Numero di iscrizione

Discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva

il cui statuto prevede che, in caso di scioglimento, venga devoluto del patrimonio ai fini sportivi

il cui statuto prevede che gli incarichi degli amministratori siano gratuiti

### Iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

Numero di iscrizione

Data di iscrizione

### Informazioni generali

Categoria di riferimento (come definita dal Regolamento comunale)

Finalità principale dell'associazione

Data di costituzione

Numero di soci

Quota di iscrizione

€

### DICHIARA INOLTRE

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori *(se del caso)*
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto *organizzativa*
- che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività *organizzazione*

Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato  
*(da non allegare se tratta di un'associazione appena costituita)*
- materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'associazione e le attività svolte
- organigramma con indicazione del referente organizzativo o referente amministrativo
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

→ punto 9  
Allegato

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante



Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica

Ufficio destinatario

Servizi sociali

### Domanda di autorizzazione all'utilizzo di una struttura comunale

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
Provincia	Comune						<input type="checkbox"/>		
Telefono cellulare		Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>									
Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

### CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della seguente struttura comunale

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | atrio del centro "Vivace"             |
| <input type="checkbox"/> | aula del centro "Vivace"              |
| <input type="checkbox"/> | palestra Campasso del centro "Vivace" |
| <input type="checkbox"/> | palestra scuola Rodari                |
| <input type="checkbox"/> | palestra scuola Lotto                 |
| <input type="checkbox"/> | palestra scuola Don Milani            |
| <input type="checkbox"/> | parco esterno del centro "Vivace"     |
| <input type="checkbox"/> | altro (specificare)                   |

**per lo svolgimento della seguente attività**

Denominazione dell'attività svolta

- attività patrocinata dal Comune ex DG n. \_\_\_ del
- attività svolta in convenzione ex DG n. \_\_\_ del

**prevista per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

- periodo singolo o multiplo

Ricorrenza giornaliera

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

- ogni giorno

Ricorrenza settimanale

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

- ogni settimana

Lun      Mar      Mer      Gio      Ven      Sab      Dom

Ricorrenza mensile

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

- ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")  
ogni      del mese

Ricorrenza mensile

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

- ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo (unedì del mese)")  
ogni      del mese

Altro periodo

Descrizione

- altro periodo

TOGLIERE L'OPZIONE BLOCCANTE!

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di impegnarsi a procedere con il pagamento delle eventuali tariffe
- di garantire sempre il riordino e la pulizia dei locali dopo l'utilizzo

**CHIEDE INOLTRE**

<input type="checkbox"/>	l'accensione del riscaldamento
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo delle docce



Eventuali annotazioni

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del protocollo per la gestione delle attività durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19
- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante