



# COMUNE DI SELARGIUS

*Città Metropolitana di Cagliari*

Area 1 Socio Assistenziale – Coordinamento Plus 21

**Bando pubblico per l'erogazione di contributi alle famiglie con figli di età 0/17 che svolgono o hanno svolto, da giugno a settembre 2024, attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa.**

Si comunica che, a decorrere **dal 02/08/2024 al 27 settembre 2024**, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai contributi da parte dei nuclei familiari con figli di età 0/17 anni che svolgono o hanno svolto, da giugno a settembre 2024, attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa.

L'intervento, finalizzato a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa, è finanziato dal Dipartimento per le politiche della famiglia. La quota spettante al Comune di Selargius è pari ad € 25.320,99 e dovrà essere confermata con successivo Decreto Ministeriale. La Giunta Comunale, con Deliberazione n° 103 del 23/07/2024, nelle more dell'emanazione di tale decreto, ha approvato i criteri per la formazione delle graduatorie e l'importo del contributo, precisando che l'erogazione del beneficio spettante avverrà solo successivamente all'emanazione del Decreto Ministeriale di effettiva assegnazione del finanziamento.

## **1. Requisiti di ammissione al contributo**

Possono presentare la domanda i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Selargius durante il periodo di frequenza del centro estivo e alla data di presentazione della domanda;
- 2) aver presentato all'INPS la D.S.U. ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, e avere ricevuto dallo stesso INPS l'attestazione ISEE per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L'indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell'importo della prestazione spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio.
- 3) avere almeno un figlio di età compresa tra i 0 e i 17 anni (fiscalmente a carico) alla data di frequenza del centro estivo con un ISEE riferito al minore (ISEE minorenni), non superiore a € 20.000,00;
- 4) aver sostenuto spese per la frequenza di centri estivi educativi, sportivi o ricreativi, servizi educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno-settembre 2024. Tali spese non devono essere state oggetto di altri contributi. Qualora siano stati ricevuti contributi o rimborsi a parziale copertura della spesa è possibile presentare la domanda dichiarando la quota di contributo/rimborso ricevuta. In tal caso il contributo ricevuto concorrerà al calcolo del contributo erogabile per la somma residua.

## **2. Misura e attribuzione del contributo**

È previsto un contributo a rimborso delle spese sostenute nel periodo compreso tra giugno e settembre 2024 fino ad un massimo di 200,00 euro per ciascun minore. Nel caso di nuclei familiari

---

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1  
Tel: 070 8592310 - E-mail: diomede.gallus@comune.selargius.ca.it*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924  
Centralino: 070/85921 – sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)*

con più figli a carico l'importo massimo rimborsabile è pari a € 200,00 per il primo figlio ed € 100,00 per ogni figlio successivo al primo.

L'erogazione dei contributi avverrà in rapporto alle risorse disponibili. In caso di domande eccedenti le risorse disponibili, il contributo sarà assegnato sulla base della graduatoria che dovrà essere redatta, dando priorità alle fasce più basse in ordine crescente di ISEE (*ISEE minorenni*) da € 0,00 a € 20.000,00.

In caso di parità all'interno dell'ultima posizione in graduatoria verrà data priorità per le richieste trasmesse a mano alla domanda pervenuta prima così come attestato dal numero di protocollo;

**Importo contributo= (somma importo rette centri estivi – eventuali contributi o rimborsi già richiesti o già ricevuti da altri enti), per un massimo di € 200,00.**

Nel caso di nuclei familiari con più figli a carico il contributo massimo per il primo figlio è pari a € 200,00, per ogni figlio successivo al primo **il contributo massimo è pari a € 100,00.**

### **3. Servizi ammissibili**

Per servizi ammissibili si intendono le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa.

### **4. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo dovrà essere presentata a far data dal **02/08/2024** dal genitore che ha provveduto ad effettuare il pagamento delle rette di frequenza delle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) debitamente firmata
- copia del documento di identità del dichiarante;
- documentazione, regolare ai fini fiscali, attestante l'importo della retta versato per la frequenza delle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa periodo da giugno a settembre 2024 (fatture, ricevute fiscali di pagamento, bonifico attestante il pagamento etc.).

Si precisa che le fatture e le ricevute fiscali di pagamento devono essere regolari ai fini fiscali e pertanto nel caso di esenzione dell'IVA, sono in linea generale, soggette all'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972, nella misura di euro 2,00, se di importo complessivo superiore ad euro 77,47. Nel caso di esenzione dell'imposta di bollo nel documento fiscale dovrà essere specificato il motivo.

Il richiedente dovrà dichiarare di aver presentato all'INPS la dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità, di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e al Decreto Interministeriale del 7 novembre 2014 pubblicato nella G.U. n. 267 del 17/11/2014 (S.O. n. 87), e di aver ricevuto la relativa attestazione ISEE. Nel caso di assenza dell'attestazione ISEE non si potrà essere ammessi al beneficio.

### **5. Gestione della misura**

Il responsabile del procedimento è il Sig. Diomede Gallus, del ***Servizio Amministrativo Servizi Sociali – Ufficio primo piano, ingresso piazza Cellarium, tel 0708592310, e-mail [diomede.gallus@comune.selargius.ca.it](mailto:diomede.gallus@comune.selargius.ca.it), PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it).***

---

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1  
Tel: 070 8592310 - E-mail: [diomede.gallus@comune.selargius.ca.it](mailto:diomede.gallus@comune.selargius.ca.it)*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924  
Centralino: 070/85921 – sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)*

La richiesta dovrà essere presentata on line accedendo attraverso lo Sportello Telematico del Comune di Selargius- Servizi scolastici e per l'infanzia dal link:

[https://sportellotelematico.comune.selargius.ca.it/procedure%3Ac\\_i580%3Acontributo.estivo.attivita?source=1095](https://sportellotelematico.comune.selargius.ca.it/procedure%3Ac_i580%3Acontributo.estivo.attivita?source=1095)

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito del Comune di Selargius [www.comune.selargius.cagliari.it](http://www.comune.selargius.cagliari.it).

Il termine di presentazione delle domande, corredate della documentazione richiesta, scadrà improrogabilmente alle ore **24.00 del 27/09/2024**. Non saranno ammesse le richieste pervenute oltre tale data.

Il Comune riceve ed istruisce le domande dei nuclei familiari, verifica il possesso dei requisiti, definisce e approva le graduatorie degli aventi diritto con l'importo spettante, ordinate in base al valore ISEE. In caso di parità all'interno dell'ultima posizione in graduatoria verrà data priorità alla domanda trasmessa prima così come specificato nel punto 2) Misura e attribuzione del contributo.

Le richieste incomplete e/o prive degli allegati necessari (ISEE, ISEE non regolare documento, codice iban, sottoscrizione dei genitori, ricevute di pagamento etc), non potranno essere accolte e verranno inserite nella graduatoria provvisoria come richieste "NON AMMESSE". La documentazione mancante da integrare verrà specificata nella graduatoria provvisoria a fianco di ciascuna richiesta, identificata attraverso il numero di protocollo della domanda. I soggetti interessati dovranno integrare la richiesta con l'apposita documentazione mancante entro e non oltre la data che verrà indicata nell'avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente e assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La presenza in graduatoria non dà diritto all'erogazione del finanziamento che saranno assegnati ai beneficiari in ordine di graduatoria fino a capienza dei fondi e solo qualora il Comune di Selargius risulti effettivamente beneficiario delle risorse ministeriali di € 25.320,99.

I contributi verranno erogati ai beneficiari aventi diritto direttamente dal Comune, tramite accredito sull'iban indicato nel modulo di domanda.

## **6. Misure organizzative per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative alle richieste di ammissione nei nidi d'infanzia**

L'art. 71 del DPR 445/2000 pone l'obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità o qualora emergano elementi tali da far ritenere che le stesse configurino in modo non corretto stati, fatti o qualità dichiarati.

Si rende pertanto noto che, questa Amministrazione Comunale, in adempimento della norma sopracitata e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare, idonei controlli sulle domande, anche attraverso strumenti informatici o telematici, aventi ad oggetto i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalle dichiarazioni ISEE allegate, mediante consultazione degli archivi comunali e/o accesso diretto alle banche dati di altri Enti pubblici.

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio ne verrà data notizia all'interessato, il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

Si comunica inoltre che il Comune di Selargius ha stipulato in data 28/11/2014, con la Guardia di Finanza di Cagliari, un protocollo d'intesa ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della

posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

**Il Direttore Area 1  
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro**

---

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1  
Tel: 070 8592310 - E-mail: [diomede.gallus@comune.selargius.ca.it](mailto:diomede.gallus@comune.selargius.ca.it)*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924  
Centralino: 070/85921 – sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)*